

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Creado el / actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias Provocadas por AGUAJE, OLEAJE, MAREMOTO	03 - 2023 / 06 - 2024	003	DGRPC del INPC	BIENES INMUEBLES Y/O CONTENEDORES DE BIENES MUEBLES
Propósito:	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso de <i>aguaje, oleaje, maremoto</i> , que pone en riesgo directo o indirecto a los bienes culturales patrimoniales inmuebles y muebles.			
Alcance:	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
Objetivos:	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías y/o contenedores de bienes muebles y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles.			
Acciones previas	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia. Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación. Coordinar de manera adecuada la evacuación de las colecciones y/o bienes muebles en el caso de contenedores de bienes muebles. Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento. 			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
1. Antes del evento / acciones preventivas	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> Actualizar el inventario de los bienes patrimoniales y colecciones que existen en el contenedor, incluyendo información geo referenciada. Guardar una copia del inventario en físico y digital, en un lugar seguro fuera de la zona de riesgo. 		Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales	

	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar el sitio y áreas de rescate y refugio, para las colecciones, en caso de evacuación, mientras dure el evento. • Elaborar un listado de bienes muebles patrimoniales prioritarios para evacuación, con gráficos y fotografías, en concordancia con su valoración e importancia histórica, cultural y simbólica; así como, con la misión y visión de la institución en su protección. • Revisar los sistemas de montaje de los bienes muebles patrimoniales que están expuestos en las salas y en las reservas y mejorar sus condiciones si se requiere ante el riesgo. • Implementar sistemas de control de temperatura y humedad en áreas de exhibición y almacenamiento de bienes muebles patrimoniales. • Realizar el mantenimiento en cubiertas, canaletas, bajantes de agua lluvia, tuberías externas y desagües, de inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales. • Verificar las condiciones de los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales; así como, de los bienes que se exponen y almacenan en salas y reservas ante el riesgo de <i>inundación</i>. • Examinar las instalaciones eléctricas y de agua periódicamente. Si existen anomalías informar a las autoridades competentes. • Revisar los bienes muebles patrimoniales que se encuentran almacenados en los segmentos bajos de las estanterías, cerca del piso y mejorar sus condiciones si se requiere. • Implementar la señalética de evacuación en los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales. <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p>	y GAD Municipales
--	---	----------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una evaluación inicial exhaustiva de los riesgos potenciales asociados con la ubicación de los contenedores y la proximidad a áreas susceptibles. Esto incluye considerar el historial estadístico del riesgo en las distintas zonas, frecuencia de ocurrencia e impactos ocasionados. • Identificar otros riesgos secundarios que se pueden desencadenar ante un posible evento. • Elaborar un plan de emergencias y contingencias, recursos y capacidades. • Elaborar un mapa de amenazas y vulnerabilidades de los contenedores de bienes patrimoniales; y, definir los límites de los alrededores inmediatos que se encuentran en uso, para establecer medidas de mitigación. <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar y evaluar los recursos con los que se cuenta para enfrentar la emergencia (talento humano, brigadas, presupuestos, equipos, entre otros). • Conformar brigadas de emergencia y seguridad multidisciplinario con los funcionarios de cada contenedor para la preparación de emergencia, evacuación y evaluación de daños, ante el riesgo. Es necesario que se incluya a la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales Patrimoniales. • Elaborar un mapa de evacuación para el personal y los bienes muebles patrimoniales, estableciendo las zonas de seguridad, punto de encuentro y refugio de colecciones. • Definir medidas de emergencia para la protección y evacuación inmediata de los bienes patrimoniales contra la amenaza. Esto comprende en primera instancia el establecimiento de las responsabilidades y funciones de los miembros de la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales patrimoniales, la selección de un espacio seguro y de acceso restringido dentro o fuera del contenedor y la preparación de la logística necesaria. <p><u>Protección física:</u></p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar a cada uno de los funcionarios o trabajadores de equipo de protección y seguridad mínimo necesario para responder ante el evento. • Si requieren equipos de protección personal, materiales y herramientas para la conservación de los bienes culturales; tales como casco, chaleco reflectivo, botas, overol, mascarillas para polvo y gases, gafas, linternas, brochas de cerda suave de diferentes tamaños, guantes de algodón o quirúrgicos, entre otros. • Preparar el equipo y materiales básicos que se requieren para la evacuación de las colecciones y evaluación de daños. • Es necesario contar con materiales para realizar embalajes emergentes de los bienes patrimoniales a ser evacuados: cartón, papel kraft, cinta adhesiva, rollo de plástico (film de embalaje de poliestireno), etiquetas de cartulina para identificación del bien y gavetas plásticas, entre otros. • Abastecer de sacos de arena o materiales que cumplan el propósito de impedir el ingreso o paso de agua al interior del inmueble. • Contar con una bomba extractora de agua, palas, entre otros. <p><u>Comunicación y capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Socializar el plan de emergencias y contingencias, recursos y capacidades y el mapa de evacuación al personal de la institución. • Capacitar al personal en el reconocimiento de señales de amenaza, procedimientos de seguridad y procedimientos de actuación establecidos. Definir canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas o incidentes si se produce el evento. • Planificar y realizar simulacros de evacuación de bienes culturales patrimoniales y verificar el funcionamiento de la línea de comunicación y acción (personas e instituciones responsables), para evaluar la capacidad de respuesta y mejorar las acciones elaboradas. 	
--	--	--

<p>2. Durante el evento / acciones de respuesta</p>	<p>Acción urgente:</p> <p>Esta actividad debe ejecutarse únicamente en función de la magnitud del evento, siempre que sea posible acceder al contenedor y realizar una acción urgente o de emergencia, y además que no existan obstáculos que impidan su ejecución por parte del funcionario responsable del contenedor.</p> <p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar las brigadas de emergencia y seguridad para responder rápidamente ante cualquier incidente que se desate. Esto incluye la capacidad de comunicarse con la policía local y activar protocolos y procedimientos de emergencia si es necesario. • Evacuar el área afectada y cercar el perímetro de seguridad, de acuerdo al mapa de evacuación, que contiene las amenazas y vulnerabilidades. • Zonificar el riesgo y evaluar el evento en tiempo real para la aplicación oportuna de medidas de protección. <p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener el monitoreo activo del evento mediante el seguimiento de reporte de noticias de medios autorizados y reporte de las instituciones involucradas. Estar pendiente a cualquier señal de que el evento pueda intensificarse e ingresar a los contenedores de bienes culturales patrimoniales. • Recibir y evaluar la información oficial de la emergencia proporcionada por los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, Metropolitanos y de Régimen Especial y por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos. • Realizar el control permanente de accesos a los contenedores de bienes muebles patrimoniales. • Realizar un monitoreo periódico de otras afectaciones que se puedan suscitar; e, informar al jefe de la brigada de emergencia y seguridad correspondiente. 	<p>Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales, Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos y GAD Municipales</p>
--	--	--

	<p>Acciones urgentes: Esta actividad debe realizarse únicamente si se puede acceder al contenedor y llevar a cabo una acción urgente o de emergencia, siempre que no existan obstáculos que impidan su ejecución por parte del funcionario responsable del contenedor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el plan de acción entre las brigadas de emergencia y seguridad y los equipos multidisciplinarios de rescate de bienes patrimoniales. • Revisar el inventario y registro de los bienes patrimoniales, así como el listado de priorización de bienes a ser evacuados. • Verificar que las rutas de evacuación estén despejadas, previo a la salida de los bienes muebles patrimoniales. • Verificar las condiciones medio ambientales y de seguridad del contenedor temporal, ante una posible evacuación de bienes muebles patrimoniales. • Dependiendo del cambio de alerta y proximidad del evento empezar con los embalajes de bienes muebles patrimoniales y evacuarlos al contenedor gestionado con anterioridad, acorde a la priorización establecida. • Verificar la llegada de los bienes muebles patrimoniales de acuerdo al listado de priorización de salida, a su sitio temporal. • De no ser posible el traslado de los bienes muebles patrimoniales al contenedor emergente, subirlos a pisos superiores para evitar su afectación. • Solicitar a las Fuerzas Armadas y a la Policía Nacional, mediante oficio, la colaboración para la protección de los espacios del contenedor donde se exhiben y almacenan los bienes culturales patrimoniales. • Colocar sellos y cintas de seguridad en el perímetro de cada uno de los espacios donde se exponen y almacenan los bienes culturales patrimoniales, con el acompañamiento del INPC. • En los accesos de la planta baja colocar los sacos de arena o elementos que impidan el ingreso y paso de agua al interior del contenedor. 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Limpiar desagües y alcantarillas de los contenedores para evitar su taponamiento. • Identificar si los servicios básicos se encuentran en funcionamiento (agua, luz, gas) y si alguno plantea un riesgo a la seguridad de las brigadas de emergencia y seguridad o bienes muebles patrimoniales y además, desconectarlos. <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener activos los canales de comunicación con las brigadas de emergencia y seguridad e instituciones involucradas. • Informar de cualquier anomalía al responsable del inmueble o contenedor de bienes muebles patrimoniales. 	
<p>3. Después del evento / acciones de recuperación</p>	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar la brigada de recuperación. • Activar el comité de crisis institucional con la participación del director de cada institución y los responsables de las colecciones, con el fin de tomar acciones referentes a la reapertura de los espacios, tanto para el personal como para el público general. Además, implementar acciones de resiliencia luego del evento. • Realizar el control permanente de accesos a los bienes inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales. • Realizar la evaluación técnica post vento (fichas de evaluación rápida correspondiente) para determinar la existencia o no de afectaciones estructurales en los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales. Además, en las colecciones e implementar las acciones de recuperación. • Si el contenedor presenta daños estructurales con riesgo de colapso o estuviere anegado, buscar una forma segura de evacuar los bienes muebles patrimoniales restantes que se encuentran en el interior. • Realizar embalajes emergentes en los bienes muebles patrimoniales y evacuarlos al contenedor emergente. 	<p>Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Si el contenedor de bienes muebles patrimoniales no presenta daños estructurales o de cualquier índole, coordinar actividades de limpieza al interior, exterior y alrededores, utilizando el equipo de protección adecuado. • Examinar las conexiones eléctricas y de agua, si no existe afectación en las mismas, reconectarlas, si existen daños comunicar a la empresa pública respectiva. • Con la ayuda de bombas de extracción eliminar el agua que hubiere ingresado al interior del contenedor. • Si el ingreso de agua al contenedor fuera mínimo, coordinar actividades de limpieza al interior, exterior y los alrededores, utilizando el equipo de protección adecuado, retirar los sedimentos de canales de desagüe y alcantarillas. • Establecer el ingreso del público a las instalaciones del contenedor después de 72 horas, una vez terminado el evento, con el fin de que el personal realice la evaluación e informe de daños. • Retirar sellos y cintas de seguridad colocadas por el INPC, con la presencia de sus delegados. • Previo a la reapertura de los espacios que almacenan y exponen bienes culturales patrimoniales al público, se llevarán a cabo las siguientes tareas de preparación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Restringir los accesos a los espacios que no pueden ser utilizados hasta subsanar los daños. ○ Realizar una constatación física y del estado de conservación de las colecciones dispuestas en los distintos espacios (salas de exposición, reservas, entre otros) con los responsables de las colecciones y con el acompañamiento de un delegado del INPC. ○ Elaborar un informe de constatación física de las colecciones y en el caso de que exista algún tipo de robo o vandalismo, mantenerse lejos de las zonas afectadas, hasta que lleguen las autoridades e instituciones de la Policía Nacional; y, paralelamente realizar la denuncia correspondiente. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar la reapertura progresiva de las instalaciones, incluyendo los dispositivos apagados durante el cierre y verificar su buen funcionamiento. ○ Revisar las instalaciones museográficas y poner en marcha la reparación de eventuales deterioros. ○ El director o custodio debe enviar un informe al Ministerio de Cultura y Patrimonio – MCyP, con copia al INPC, en el cual se indiquen las acciones realizadas y las recomendaciones para la reapertura de los diferentes espacios al público y personal que labora en la institución. • Coordinar actividades para el retorno de los bienes culturales muebles patrimoniales evacuados a su lugar de origen, de acuerdo al listado de salida. • Realizar actividades de limpieza en las áreas de exhibición y reservas. • Realizar el desembalaje y montaje de bienes muebles patrimoniales evacuados. 	
4. Cierre operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles y muebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar. • Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia, con base en las lecciones aprendidas durante el evento 	Director, custodio o responsable del contenedor, jefes de las brigadas de emergencia y seguridad y GAD Municipal
5. Cierre administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones. 	Director, custodio o responsable del contenedor y GAD Municipal

9

Actualización 13-01-2025

Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC